

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix.Travail.Patrie Peace-work-Fatherland

REGION DE L'EXTREME-NORD

DELEGATION DES ENSEIGNEMENTS  
SECONDAIRES

INSPECTION REGIONALE DE PEDAGOGIE  
CHARGE DE L'ORIENTATION ET VIE  
SCOLAIRES

REPUBLIC OF CAMEROON

FAR-NORTH REGION

DELEGATION OF SECONDARY  
EDUCATION

REGIONAL INSPECTORATE OF PEDAGOGY  
IN CHARGE OF GUIDANCE, COUNSELING  
AND SCHOOL LIFE

# AGENDA DU SEMINAIRE

| Heure     | Activités                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Responsable           |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 8H-8H30mn | Arrivée et enregistrement des participants                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Protocole             |
| 8h30-9H   | Mot introductif de l'ICR-OVS                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |
|           | Mot d'ouverture du Délégué Régional                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |
| 9h-9h30mn | Présentation des Objectifs du séminaire                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Comité d'Organisation |
| 9h 30-10h | Les préliminaires de la Rédaction Administrative                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Facilitateur          |
| 10h- 11h  | Les particularités du style administratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Facilitateur          |
| 11h-12 h  | Echanges                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Facilitateur          |
| 12h-13h   | Pause déjeuner                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Comité d'organisation |
| 13h-15h   | Le gabarit de la lettre administrative<br>I- La lettre administrative<br>-Qualités d'une bonne lettre ;<br>-le style ;<br>-la présentation de la lettre ;<br>-les formes de la lettre administrative<br>II-la lettre administrative<br>-la lettre administrative en forme personnelle<br>-la lettre administrative en forme administrative | Facilitateur          |
|           | III-le courrier interne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Facilitateur          |
| 15h-16h   | Les documents de la correspondance administrative destinés à la hiérarchie<br>-le Compte rendu ;<br>-le procès-verbal ;<br>-le Rapport                                                                                                                                                                                                     | Facilitateur          |
| 16h-17h   | Mot du participant<br>Lecture du Rapport Final<br>Fin des Travaux                                                                                                                                                                                                                                                                          | Comité d'organisation |